



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

6000, град Стара Загора, община Стара Загора, област Стара Загора
ул. „Майор Кавалджиев“ № 168, тел./факс 042/622743, тел. 042627652
e-mail: souhrbsz@abv.bg; souhrbsz.com

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

Александър Буров/

Заповед №

563/14.09.2021г.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. СТАРА ЗАГОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО и е приета от
Педагогическия съвет на проведено заседание – Протокол № 9/08.09.2021г.

Мерките за повишаване на качеството на образованието предлагано в СУ „Христо Ботев“ се основават на: Закона за предучилищното и училищното образование, Националната стратегическа рамка за развитие на образованието в България (2021 – 2030).

Визия: модерно, конкурентоспособно училище за изграждане на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик, недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

Приоритетни направления в дейността на училището

Стратегическа цел: повишаване на авторитета на СУ „Христо Ботев“, гр. Стара Загора чрез изграждане на единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на институцията, като я направи търсена и конкурентоспособна.

Приоритетно направление 1.

ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В СУ „Христо Ботев“, гр. Стара Загора ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Приоритетно направление 2.

АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Приоритетно направление 3.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Приоритетно направление 4.

ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Приоритетно направление 5.

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО.

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качеството на образованието:

1. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите по стратегическите и оперативните цели, свързани с образованието в училище. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

2. Повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

Отговорник: комисията

Срок: постоянен

3. Постигане на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите (чл. 174, ал. 2 от ЗПУО).

Отговорник: учителите

Срок: постоянен

4. **Разработването** на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на стандарта на учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО, се утвърждава от директора на училището.

Отговорник: учителите

Срок: постоянен

5. **Разработване** на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. (чл. 19, ал. 1 от Стандарта за организация на дейностите).

Отговорник: учители ЦДО

Срок: месец септември 2021 г.

6. Изграждане на училищен екип за подкрепа на личностното развитие на детето и ученика.

Отговорник: Директор

Срок: есец септември 2021 г.

7. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Отговорник: комисия по качеството

Срок: месец септември 2021 г.

Дейност 2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси:

Дейности по показатели:

1. Разработване на училищни проекти:

✓ Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

- ✓ Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

- 2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

Отговорник: Директор, счетоводител

Срок: постоянен

Дейност 3. Квалификационна дейност:

- 1. Насочване на повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, како и към подобряване на образователните им резултати (чл. 224, ал. 2 ЗПУО).

- 2. Реализиране на дейностите, залегнали в плана на комисията за квалификационна дейност.

Отговорник: комисията

Срок: по график

- 3. Провеждане на вътрешна квалификация и споделяне на добри практики.

Отговорник: председатели на МО

Срок: постоянен

Дейност 4. Нормативно осигуряване:

- 1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Отговорник: учителите

Срок: постоянен

- 2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на стандарта за информация и документите.

Отговорник: ЗАС

Срок: постоянен

Дейност 5. Училищен персонал:

- 1. Разработване на вътрешни правила за осъществяване на подбор при назначаване на персонал за сключване и прекратяване на трудови договори.

Отговорник: Директор, комисия

Срок: постоянен

- 2. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.

Отговорник: Директор, счетоводител

Срок: постоянен

- 3. Поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

- 4. Актуализиране на критериите за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти.

Отговорник: комисия

Срок: края на учебната година

- 5. Адаптиране на Вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране

Отговорник: Директор, счетоводител

Срок: януари 2022

- 6. Оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.

Отговорник: комисия

Срок: края на учебната година

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:
ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА
УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА**

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика:

1. Адаптиране на ученика към училищната среда.

Отговорник: класни ръководители

Срок: постоянен

2. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

Отговорник: преподаватели

Срок: постоянен

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място:

1. Създаване на условия за интегриране на ученици със СОП

Отговорник: Екип за личностна подкрепа

Срок: постоянен

2. Изграждане на механизъм за превенция и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

Отговорник: комисия за противообществените прояви

Срок: постоянен

3. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

4. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

Дейност 1. Учебна дейност:

1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището

2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване.

3. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране по необходимост.

4. Планиране и използване на ИКТ в урока.

Отговорник: учители

Срок: постоянен

Дейност 2. Оценяване и самооценяване:

1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

Отговорник: учители

Срок: постоянен

3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходно ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебни предмети, по които не се провеждат класни работи и не се провежда външно оценяване.

Отговорник: учители

Срок: постоянен

Дейност 3. Надграждане на знания и умения:

1. Организиране училището на състезания, конкурси и др.:
Отбелязване на Трети март
Маратон на четенето
Празник на буквите
Спортни състезания
2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения:
Спорт срещу агресия
Организиране на „Ден на розовата фланелка“
Посещение театрални постановки и концерти
3. Подготовка за участие на ученици в състезания, конкурси и др.
Отговорник: учители, класни ръководители
Срок: по график

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците:

1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
Отговорник: класни ръководители
Срок: месец септември 2022 г.
2. Разработване и реализиране на План за дейност на УКПППу.
Отговорник: училищен психолог
Срок: по график
3. Откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.
Отговорник: училищен психолог
Срок: постоянен

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

Област: Училищно партньорство

Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование:

1. Организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.
2. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.
3. Реализиране на дейности с родителите по поставени въпроси, извънкласни дейности (конкурси, изложби, форуми за превенция на агресията и насилието, дарения и др.
Отговорник: класни ръководители
Срок: постоянен
4. Училищни мероприятия.
Празници на словото
Училищни изложби
Отговорник: учители
Срок: постоянен

Дейност 2. Външно партньорство

1. Партньорство с други училища.
Отговорник: Директор
Срок: постоянен
2. Взаимоздействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
Отговорник: Директор
Срок: постоянен
3. Взаимодействие с местната общественост.
Отговорник: Директор
Срок: постоянен.