

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДО
ДИРЕКТОРА НА

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

от
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес:

телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната обществена информация, представляваща:

1.;
2.;
3.

(описание на исканата информация)

Желая да получа исканата информация в следната форма: (моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия на технически носител (електронна поща)
5. Комбинация от форми -

С уважение:

(Подпис)

Дата:

Гр. / с.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес,
(дата; имена на служителя)
прие от г-н/г-жа
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)
адрес за кореспонденция:
телефон....., ел. поща.....

УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ,

представляваща:

1.;
2.;
3.

(описание на исканата информация)

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма: (подчертава се предпочитаната от заявителя форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия на технически носител (електронна поща)
5. Комбинация от форми -

Служител:(Подпис)