



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

6000, град Стара Загора, община Стара Загора, област Стара Загора
ул. „Майор Кавалджиев“ № 168, тел./факс 042/622743, тел. 042/627652
email: info-2400174@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Александър Буров



ПРАВИЛНИК

за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в Средно училище „Христо Ботев“, гр. Стара Загора
за учебната 2026/2027 година

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е утвърден със Заповед № 136/14.10.2026 г. на директора на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Стара Загора. Работещите в училището са запознати с него на заседание на Общото събрание (Протокол №1/14.10.2026 г.).

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят условията и редът за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в Средно училище „Христо Ботев“, гр. Стара Загора.

Чл. 2. Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, отговорности и права, които трябва да се спазват от длъжностните лица и учащите при провеждане на обучението, възпитанието и труда в Средно училище „Христо Ботев“, гр. Стара Загора.

Раздел I

Област и ред за прилагане на правилника

Чл. 3. Изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд са за всички служители, ученици, родители на учениците, както и за външните лица, посещаващи по различен повод училището.

Чл. 4. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал, съобразно длъжностната им характеристика по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 5. Всички служители при извършване на ежедневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасно възпитание и обучение на учениците.

Раздел II

Основни задължения на участниците в образователния процес и на родителите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 6. Работещите в училището носят отговорност за организирането на трудовата си дейност и резултатите от нея по начин, който не застрашава здравето и живота на учениците.

Чл. 7. Работещите в училището са длъжни незабавно да информират директора и съответните органи при налична информация за дете в риск или дете, жертва на насилие.

Чл. 8. Работещите в училището са задължени:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.
5. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати, не им е възлагана и не съответства на тяхната длъжностна характеристика и професионална квалификация.
6. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
7. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

8. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
9. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.
10. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

Чл. 9. Всеки работник, служител или посетител носи лична отговорност за:

1. Здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията си и дадените му от директора и Комисията за извършване на инструктаж, организация и контрол на дейностите по безопасни условия на възпитание, обучение и труд правомощия.
2. Правилното използване на машините, апаратите, опасните вещества и материали, и другото работно оборудване.
3. Правилното използване на личните предпазни средства и специално работно облекло.
4. Правилното използване на средствата за колективна защита, без отстраняване и самоволна подмяна.
5. Незабавното информироване на директора за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в оборудването за работа и средствата за колективна защита.
6. Уведомяване при необходимост и своевременно на медицинската сестра за оказване на долекарска медицинска помощ.

Чл. 10. При спешни случаи да се използва телефонът за Спешна помощ (тел. 112) и телефоните за връзка с личните лекари на служителите и родителите на учениците.

Чл. 11. Директорът и медицинската сестра поддържат регистър за всеки клас с телефоните на родителите на учениците и телефоните на личните лекари. В електронния дневник задължително се попълва информация за телефоните номера на родителите и личните лекари, както и техните имена.

Чл. 12. Всеки служител, работник или посетител на училището се задължава да:

1. съдейства на директора и групата по БУВОТ при изпълненията на дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи;
2. използва подходящи средства за предпазване от злополуки при необходимост за ръчно повдигане, поддържане и пренасяне на тежести, предмети, уреди и др.;
3. поставя на подходящи места, високо и далеч, с цел недостигане от учениците вещества, суровини, материали и др., с оглед предпазването им от заболявания и злополуки;
4. спазва изискването, че работното оборудване се монтира, демонтира, подменя, поддържа и др., само от правоспособно лице.

Чл. 13. Всеки служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.

Чл. 14. Работещите в училището са длъжни да спазват строго:

1. Конвенцията на ООН за правата на детето и Закон за закрила на детето.
2. Санитарния минимум за училищата, изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд при придвижването на ученици и персонал като пешеходци или пътници в превозно средство.
3. При туристически прояви с ученици, придружаващите ги служители ползват средства за сигнализиране при пресичане на улицата – палка „Стоп! Деца“ и спазват изискванията за безопасност на движението, съгласно ЗДП и Правилника за прилагане на закона за движение по пътищата.

Раздел III

Специфични задължения и отговорности на служителите и работниците в училището

Директор:

Чл. 15. Директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, така че опасностите за живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти, служителите, работниците и посетителите да бъдат отстранени, намалени или ограничени.

Чл. 16. Директорът, в качеството си на работодател, разработва и утвърждава правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 17. Директорът носи отговорност за съответствието на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд с нормативните изисквания в Република България.

Чл. 18. При разработването на проект на ПБУВОТ директорът задължително отправя покана за участие на синдикалните организации.

Чл. 19. (1) Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, като:

1. Утвърждава актуализиран Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година.
2. Организира запознаване на учениците, педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и родителите с ПБУВОТ.
3. Организира пропускателният режим в училището и контролира спазването му.
4. Организира приемането на нов ученик; наличната информация за здравословното състояние; наличието на данни на родителите, адрес и телефони за връзка; запознаването родителите с правилата за безопасност и вътрешния ред в училището.
5. Координира и контролира организирането на туристически пътувания с ученици, при спазване на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Вписва в длъжностните характеристики основните задължения и права на работещите в училището за безопасни условия на труд и отговорностите им за опазване на здравето и живота на учениците.

(3) Организира подходяща квалификация за работещите по проблемите на безопасното поведение и изискванията на безопасни условия в училището, като организира ежегодно и провежда тренировка за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

(4) Организира, координира и контролира дейностите по спазването на ПБУВОТ.

(5) Организира, координира и контролира спазването на училищно ниво на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(6) Осъществява взаимодействие и координация с подразделенията на държавните институции и местната власт по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 20. Директорът създава оптимални условия за предотвратяване на злополуки, аварии и пожари и в случай на възникване на такива информира незабавно съответните институции по установения ред.

Чл. 21. Предлага за обсъждане в края на всяка учебна година създадените условия за безопасно възпитание, обучение и труд и предлага мерки за оптимизиране, както и по противопожарна охрана, причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

Чл. 22. Директорът осигурява:

1. Необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.
2. Снабдяването с работни и специални облекла и лични предпазни средства и периодично внасяне на необходимите в тях подобрения според изменилите се условия.
3. Необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.
4. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и децата.
5. Щателен преглед на цялото (или на част от него) училище след извършен основен ремонт, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации и съоръжения/зануляване, заземяване/монтирането на машините, изискванията по хигиената на труда, противопожарна охрана и др.
6. Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на учениците, служителите, работниците и посетителите на училището.
7. Състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, електрическите инсталации и други съоръжения – относно тяхната безопасност.
8. Изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.
9. Спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в училището на несвойствени мероприятия, вечери, празници и развлечения и други.
10. Своевременно съставяне на акт за допусната трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване за причините, довели до това.
11. Осигуряване на съответстващо обезопасяване на изходите на училището, когато те са в близост до улица с интензивно движение.
12. Редовното провеждане на видовете инструктаж по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.

Педагогически специалисти

Чл. 23. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на учениците по време на учебните занятия.

Чл. 24. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на учениците по време на организирани дейности извън училището – разходки, излети на открито, посещения на театри и др. развлекателни дейности, екскурзии, организиране на летен и зимен отдих и др.

Чл. 25. Учителите са задължени да познават и да спазват правилата за безопасно обучение, възпитание и труд.

Чл. 26. (1) Учителите на отделните паралелки:

1. следят непрекъснато за здравословното състояние на учениците;
2. контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания;
3. в игровата и учебната дейност използват безопасни и безвредни помагала и учебно-технически средства;
4. запознават учениците с правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети;
5. обучават учениците да спазват правилата за безопасност и култура на движението;
6. следят за равнището на шума, хигиената и обmena на свеж въздух в помещенията;
7. носят отговорност за недопускането на материали и вещества, които могат да бъдат потенциална заплаха за живота и здравето на учениците;
8. осигуряват оптимален надзор при работа на учениците с предмети, които могат да ги наранят – ножици; игли; дребни предмети и други.

(2) Учителите организират материалната среда в класа по безопасен и незастрашаващ здравето и живота на учениците начин:

1. контролират позиционирането на саксии в класната стая и засаждането им с неотровни растителни видове;
2. организират и контролират безопасни физически занимания;
3. следят за изправността на физкултурните съоръжения на двора и във физкултурния салон;
4. незабавно сигнализируют директора за нарушена цялост на мебели и съоръжения за незабавното им привеждане в безопасен за учениците вид;
5. стриктно следят за недопускане сред учениците на упойващи вещества/лекарства или предмети, застрашаващи живота и здравето им.

Чл. 27. (1) Учителите осигуряват пряк контрол в класа и не оставят учениците без надзор по какъвто и да е повод.

(2) В случай, че неотложна причина налага напускане на класната стая за кратък период от време, учителите са задължени да осигуряват присъствието на друг учител, който да поеме контрола и отговорността за децата.

Чл. 28. Учителите носят отговорност за спазването на хигиенните норми в класните стаи и кабинети:

1. осигуряването на приток на свеж въздух по време на дейности;
2. организирането на материална среда, незастрашаваща здравето и живота на учениците;

Чл. 29. Учителите носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на организирани празници и/или други сценични изяви на учениците.

Чл. 30. Класните ръководители, учителите и ръководителите на други допълнителни дейности:

1. извеждат учениците извън пределите на училището само с предварително разрешение от директора и обсъден маршрут;
2. изискват писмено информирано съгласие от родителите при напускането на учениците за участие в дейности извън училището;
3. носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на дейности извън училището;
4. недопускат прояви на агресия и насилие по отношение на учениците и между учениците.

Чл. 31. Класните ръководители, учителите и ръководителите на допълнителни дейности не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения (камини и печки с твърдо гориво).

Чл. 32. Класните ръководители в началото на учебната година извършват начален инструктаж на новопостъпилите ученици за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за първоначален инструктаж.

Чл. 33. Новопостъпилите ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител

Чл. 34. Класните ръководители извършват периодичен инструктаж не по-рядко от един път през учебната година за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за периодичен инструктаж.

Непедагогически персонал

Задължения на медицинския персонал

Чл. 35. (1) Медицинската сестра организира работата по опазване на здравето на учениците на територията на училището и контролира спазването на санитарния минимум.

(2) Медицинската сестра консултира и контролира помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на СРИОКОЗ и правилното съхранение на хигиенните материали.

(3) При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от училището.

(4) Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия.

(5) Организира и контролира закаляването на учениците.

(6) Отговаря за свовременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място.

(7) Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар.

Задължения на помощно-обслужващия персонал

Чл. 36. Помощно-обслужващият персонал заедно с учителите полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на учениците.

Чл. 37. Помощно-обслужващият персонал подпомага активно учителите при осъществяване на възпитателната дейност и обслужването на учениците.

Чл. 38. Помощно-обслужващият персонал на училището носи отговорност за недопускане повредени/с нарушена цялост врати прозорци, мебели, спортни съоръжения, битова техника, отоплителни уреди и т.н., които могат да бъдат опасни за живота и здравето на учениците.

Родители

Чл. 39. (1) Родителите са длъжни да:

1. спазват правилата за безопасност на възпитание, обучение и труд в училището;
2. не извършват действия, които ще нарушат създадената организация за безопасност в училището;
3. спазват стриктно указанията на работещите в училището при възникнала необходимост.

(2) Родителите, като пълноправни партньори в отглеждането и възпитанието на децата, носят отговорност за:

1. стриктно спазване на вътрешните правила за осигуряване условия за безопасно възпитание и обучение на учениците;
2. познаването и спазването на основните правила за действие при бедствия, аварии и катастрофи в училището;
3. подпомагането на децата за овладяване достъпни правила за безопасност и поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

Ученици

Чл. 40. (1) Учениците имат право на достъпна и съобразена с възрастта им информация за правилата за безопасност.

(2) Учениците участват в организирани форми на обучение, отнасящи се до:

1. безопасност на движението по пътя;
2. безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи;
3. правила за безопасни игри и предпазване от нараняване при други дейности: физически занимания, трудово-конструктивна дейност; достъпни трудови и битови дейности;
4. овладяване на правила за общуване без прояви на насилие и агресия.

(3) Учениците се запознават с достъпни за възрастта си правила по създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(4) Задължително през летния и зимния сезон да се провеждат инструктажи за безопасност при движение и игра в двора и извън училището при различни прояви на туризъм.

(5) Учениците участват активно в проиграването на плана за евакуация при евентуален пожар, бедствия и аварии. След проиграване на плана, отговорниците за пожарна безопасност изготвя писмен отчет за начина на провеждане и времето за евакуация на учениците и персонала от сградата, който отчет представя на директора.

(6) Включването на учениците в дейностите по защита при пожар, бедствие и катастрофа се осъществява чрез:

1. Осигуряване на подходящо обучение за изучаване на най-вероятните екстремни ситуации, техните особености и различни последици.
2. Изграждането на умения и навици, и формиране на поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации.
3. Участие в тренингови занимания за придобиване на практически умения и нагласи за оказване на първа помощ.

(7) Учениците задължително се осигуряват с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар и др. аварии и катастрофи (напр. каска за водач на велосипед).

Чл. 41. Участието в организирани учебни дейности за усвояване на поведение за действие при бедствия, аварии и катастрофи, като и спазването на създадената организацията, ред и дисциплина по време на заниманията е задължение на всеки участник в образователния процес.

Раздел IV

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в училището

Чл. 42. Условия на сградата и хигиенни и здравословни изисквания:

1. Конструкцията на сградата на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Стара Загора е специално проектирана и построена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.
2. Подовите на всички помещения в сградата са с не хлъзгащо покритие и няма неравности.
3. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни за учениците емисии.
4. Сервизните помещения са застлани с плочки.
5. В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление. В случаите, когато то не е достатъчно се използва смесено или само изкуствено осветление през зимния сезон.
6. Вратите и аварийните изходи се отварят отвътре навън, безпрепятствено.
7. Електрическата инсталация е съответстваща на спецификата на експлоатация на сградата.
8. Електрическото табло е поставено на безопасно, недостъпно за учениците място.
9. ВиК инсталацията е съответстваща на осъществяваната дейност и поддържана в изправност.
10. Училището се отоплява с локално парно.

Чл. 43. Отговорност за добрата аерация на помещенията и спазването на хигиенните изисквания имат учителите и възпитателите, както и хигиенистите. Контрол по изпълнението се осъществява от кабинетната медицинска сестра и директора.

Чл. 44. Отговорност за състоянието и поддържането в изправност на ел. инсталацията и ВиК инсталацията носи помощно-обслужващия персонал. Контрол по изпълнението се осъществява от домакина (ЗАТС и директора), заместник-директор.

Чл. 45. (1) Общи изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих.

1. Конструкция:

За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се спазва следното: използване на винтове или болтове, като се избягват пирони; болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън; дървените конструкции трябва да са сглобени с болтове или друг вид сглобки; носещите части трябва да са осъразмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек; острите ъгли, отвори и процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях; движещите се части трябва да са изработени така, че да не прищипват или ступват пръстите на учениците; стъпалата да са достатъчно широки (кракът трябва да стъпи целия на стъпалото) и др.

2. Уреди, подходящи за по-големите ученици, да не се използват от по-малките ученици.

3. Материали.

Дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани и лакирани, за да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции – да се галванизират и боядисват периодично на 1-2 години.

4. Закрепване/фундамент:

Уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени, за да не се обръщат.

Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята.

Фундаментът/основата трябва да завършва 20 см под нивото на терена.

(2) Поддръжка на двора и дворните съоръжения:

1. Поддръжката и ремонтът на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих (пейки, масички и др.) за предотвратяването на несчастни случаи и злополуки включва:

1.1. често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреба;

1.2. изтрити и изхабени части веднага да се подменят;

1.3. основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни предмети;

1.4. да се сменят протрити и раздърпани въжета, баскетболен и волейболен екип, мрежа за кошове;

1.5. ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третират против ръжда;

1.6. да няма стърчащи остриета или глави на пирони;

1.7. по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат ученици в близост. Да се пазят учениците от инструментите, пироните и др.;

1.8. преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих от учениците да се тестват от възрастните (учители и работници).

(3) Саморъчна направа на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих не е препоръчително, предвид условията за сигурност и безопасност.

Чл. 46. За поддръжката на оградата, тревните площи и съоръженията в изправност отговоря помощно-обслужващ персонал. Дейността на персонала се подпомага и контролира от домакин (ЗАТС), кабинетна медицинска сестра и директор.

Чл. 47. Обезпаразитяването на тревните площи се контролира от кабинетна медицинска сестра и директор.

Чл. 48. Общи изисквания:

(1) При провеждане на учебната, възпитателната, игровата и трудовата дейност в училището се спазват установените в страната единни правила, норми и условия по отношение на:

1. съоръжения, уреди, материали, вещества, предоставени за ползване;
2. шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчение;
 - 2.1. микроклимат – температура и влажност на въздуха;
 - 2.2. работно облекло, предпазни средства;
 - 2.3. медикаменти за долекарска помощ;
 - 2.4. пренасяне на товари;
 - 2.5. организирано придвижване на ученици и персонал като пътници в транспортни средства и като пешеходци.

(2) За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила:

1. ремонт, монтаж и демонтаж на машини и апарати;
2. ремонт на ел. инсталация, ВиК инсталации;
3. строително-монтажни дейности на сградата и в двора.

Раздел V

Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

Чл. 49. Работата с електрическите инсталации и електрическият ток трябва да се извършва в съответствие с изискванията на Правилника за устройството на електрическите уреди и Правилника за безопасността на труда при експлоатацията на електрическите уреди и съоръжения, като се спазват следните правила:

1. конструкцията, видът на изпълнението, начинът на монтажа и класата на използваните машини, апарати, уредби, кабели, проводници и други електрически съоръжения трябва да отговарят на номиналното напрежение на мрежата, на условията в обкръжаващата ги среда и на изискванията на споменатите правилници и стандарти;
2. използваните в електрическите уредби съоръжения по своите нормирани, гарантирани и изчислени характеристики трябва да съответстват на работните условия на дадената електрическа уредба;
3. при всяка електрическа уредба трябва да бъде осигурена възможност за лесно разпознаване на частите, отнасящи се до отделните нейни елементи. Схемата да бъде проста и ясна, съоръженията – подходящо разположени и с необходимото оцветяване, надпис, маркировка и сигнализация;
4. тоководещите части на електрическите машини и на инсталациите, намиращи се на достъпна височина, трябва да бъдат сигурно изолирани или оградени;
5. за да не се допусне нещастен случай при евентуално нарушение на изолацията, токопроводните части на електрическите консуматори и съоръжения, които нормално не са под напрежение, трябва да бъдат предпазно занулени или електро-обезопасени по друг начин, против допирно напрежение;
6. състоянието на изолацията и сигурността на електро-обезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко 2 пъти през годината;
7. експлоатацията на подвижни електроконсуматори за напрежение над 42 волта, които не са с двойна изолация на корпуса, се допускат само ако се захранват чрез

- контакти и щепсел тип „шоко“ или са осигурени против допирно напрежение с помощта на автоматично изключващо устройство;
8. прокарването на електрически проводници от силови и съобщителни инсталации в една и съща тръба е забранено;
 9. всички електрически табла – главни, разпределителни и пускови, трябва да бъдат изключвани.

Раздел VI

Противопожарна охрана

Чл. 50. Създаване на условия за недопускане на пожари:

(1) Противопожарни изисквания към помещенията:

1. На територията и в помещенията на училището трябва да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно на определените за целта места.
2. Към всички помещения и съоръжения по всяко време трябва да бъде осигурен свободен достъп.
3. Пътищата, подходите и входовете към помещенията и съоръженията трябва да бъдат винаги в изправност, свободни от всякакви материали, а през зимата – почиствани от снега.
4. Евакуационните изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми и винаги свободни от всякакви материали, с оглед винаги да могат да се отворят.
5. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване при помощно-обслужващия се съхраняват комплект ключове за евакуационните врати. Място на съхранение е известно на всички от персонала.
6. пожароизвестителни системи със звукова сигнализация на всеки етаж (в сила от 29.06.2025 г.)

(2) Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества, развлекателни дейности за децата, квалификационни дейности за възрастни и други.

1. Организаторите на мероприятиято преди започването му щателно трябва да проверят помещението, запасните изходи и осигурителните средства за гасене.

2. През време на провеждане на мероприятиято учениците са под надзора на дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на учениците в случай на пожар.

3. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

1.1. произвеждането на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които могат да причинят пожар;

1.2. да се загасява напълно светлината в помещението;

1.3. да се обличат учениците с костюми, непропити с огнезащитни състави.

4. При провеждане на новогодишни тържества е забранено:

4.1. поставянето на елхата на разстояние, по-малко от 1 м. от стената;

4.2. поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;

4.3. украсяването на елхата с играчки и памук, непропити с огненозапалителни състави;

4.4. използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали.

Чл. 51. Контрол по изпълнението осъществява директорът.

Раздел VII

Създаване на условия за недопускане на пожари

Чл. 52. (1) . Изготвени Правила за пожарна безопасност, утвърдени със заповед на директора на училището.

1. Противопожарните правила се спазват от всички задължително.
2. Постоянен контрол по тяхното спазване от назначеното длъжностно лице и училищното ръководство.
3. В Правилата да са включени и следните раздели:
 - 3.1. противопожарни изисквания към помещенията;
 - 3.2. помещения за учебна дейност.
4. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи.
5. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
6. Леснозапалимите течности да се съхраняват в метални шкафове.
7. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси или друг инвентар.
8. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.
9. В таванските и избените помещения да не се складираат леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.
10. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.
11. Да се спазват най-строгите изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
12. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

Раздел VIII

Работно облекло и лични предпазни средства

- Чл. 53. (1)** Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.
- (2) Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на бюджета на училището.
 - (3) До началото на всяка учебна година се проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства.
 - (4) Да се поставят, където е необходимо, предупредителни знаци и надписи.

Раздел IX

Документация за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 54. В училището се води задължително следната документация:

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в Инспекция по труда.
2. Книга за начален инструктаж.
3. Книга за периодичен инструктаж.
4. Регистър за трудови злополуки.

Раздел X

Инструктажи – видове и изисквания за организиране

Чл. 55. (1) Начален инструктаж.

1. Провежда се от длъжностно лице.
2. Началният инструктаж включва запознаване с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на училището, вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им.
3. Началният инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в училището.
4. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.
5. За новопостъпилите ученици първоначален инструктаж се провежда с родителите.

(2) Периодичен инструктаж:

1. Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на ученици и работещи в училището по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Периодичният инструктаж има за цел припомнянето на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на работното място.
3. Периодичният инструктаж се организира и провежда от комисия, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд.
4. Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност.
5. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на завръщането им на работа.
6. Класните ръководители провеждат този инструктаж с учениците от поверения им клас.
7. Инструктажът се регистрира в Книгата за инструктаж.

(3) Извънреден инструктаж:

1. Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука (смъртна, аварийна и трудова), пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган.
2. Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.
3. По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна

охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж.

4. Такъв инструктаж се провежда с работещи и ученици, отсъствали от училище повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения.

5. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

Чл. 56. Директорът, с писмена заповед, създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност за период от една учебна година.

Чл. 57. Инструктажите за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители, определени със заповед на директора.

Чл. 58. Документирането на проведените видове инструктаж в книгата за инструктажи е задължително.

Чл. 59. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 60. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видове инструктажи се осъществява от директора.

Раздел XI

Пропускателен режим в училището

Чл. 61. Правила за осигуряване на пропускателен режим в училището:

1. Не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност.
2. Не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и др.
3. В извънучебно време в двора на училището не се допускат лица (деца, юноши и девойки, възрастни – външни за училището) и животни поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и др. вещества и изхвърлянето им, счупване на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих, прозорци, нахлуване в сградата и т.н.
4. При служебно напускане на сградата, както и в края на работното време, служителите са задължени да проверят за затваряне на прозорци и врати в отделните помещения и входове.
5. Пропускателният режим се осигурява от охраната.

Чл. 62. Правила за работа със СОТ (сигнално-охранителна техника):

1. Изискванията за включване на сигнално-охранителната система са:
 - 1.1. всички врати и прозорци трябва да бъдат добре затворени;
 - 1.2. входната врата, на която има монтирана техника трябва да бъде също добре затворена.
2. При издаването и приемането на обекта отговорниците обхождат всички помещения и проверяват състоянието им.
3. В случай на необходимост служителите от охранителната служба сигнализират отговорниците.
4. За получен сигнал и/или възникнал проблем отговорниците уведомяват своевременно директора.

5. Отговорниците съхраняват информацията за комуникация със съответната охранителна служба и данните на охранявания обект.
6. Отговорниците нямат право да преотстъпват самоволно поверените им данни и правомощия.
7. При смяна на отговорниците се сменя и използвания код за издаване и приемане на обекта.

Раздел XII

Долекарска помощ

Чл. 63. Работниците и служителите се задължават да спазват правилата за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хората при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и Министерство на труда и социалните грижи.

Чл. 64. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави ученикът далеч от остри и горещи предмети, да се разхлаби пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и се извика медицинско лице. Да не се правят опити за ограничаване на гърчавите движения и свестяване (пръскане с вода, изкуствено дишане), които влошават състоянието на ученика, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

Чл. 65. При настъпване на алергичен шок, колапс, медицинското лице да предприеме необходимите мерки.

Чл. 66. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист.

Чл. 67. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

Чл. 68. При удар от ел. ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавници и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

Раздел XIII

Трудови злоупотреки

Чл. 69. За трудови злоупотреки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка с извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл. 70. Регистрират се всички трудови злоупотреки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл. 71. За всяка трудова злоупотрека самият пострадал или най-близкият свидетел незабавно уведомява директора.

Чл. 72. Трудовата злоупотрека се установява от директора с акт в тридневен срок, считано от деня на злоупотуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл. 73. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения ред.

Чл. 74. Директорът незабавно уведомява общинска администрация, РУО, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, съответната прокуратурата, Гражданска защита.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Отговорност за изпълнението на Правилника носи директорът на училището и съответните длъжностни лица, чиито конкретни задължения са разпределени със съответна заповед на директора.

§ 2. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

§ 3. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейности следва да се предвидят мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

§ 4. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение, машини, съоръжения и кабинети се поставят на видно място изготвените инструкции за безопасна работа.

§ 5. На работните места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали – съгласно Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен с участието на представители на синдикалните организации в училището в съответствие с изискванията на действащия Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование.

§ 7. Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му и е задължителен за спазване от всички работници, служители, ученици, родители и външни лица, които посещават училището.

§ 8. Настоящият правилник се излага на общодостъпно място в училището.

§ 9. Цялостен контрол по спазване на ПБУВОТ се осъществява от директора на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Стара Загора