



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
6000, град Стара Загора, община Стара Загора, област Стара Загора
ул. „Майор Кавалджиев“ № 168, тел./факс 042/622743, тел. 042/627652
email: info-2400174@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Александър Буров



ПРАВИЛНИК
за пропускателния режим
в Средно училище „Христо Ботев“,
гр. Стара Загора
за учебната 2026/2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1. Настоящият правилник регламентира изисквания и реда, за допускане и престоя на служители, ученици, родители, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи/товари, както и за излизането на хора и изнасянето на материални средства на територията на Средно училище „Христо Ботев“ гр. Стара Загора

Чл. 2. (1) Настоящият правилник е задължителен за всички ученици, служители, родители и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

(2) Контролът по спазването на пропускателния режим, установен с настоящия правилник, се осъществява от директора на училището или от упълномощено за това лице.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧЕНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ:

Чл. 3. (1) Учениците се пропускат в сградата на училището само през централния вход на сградата от учителя на съответната паралелка/клас, ПГ, главен дежурен учител или от учителите, имащи първи час . Не се допускат ученици във видимо влошено здравословно състояние.

(2) Родителите, придружаващи децата, се пропускат само през централния вход във фойето на сградата след като бъдат посрещнати от учителя на съответната паралелка/клас или ПГ. Не се допускат родители в нетрезво състояние и/или с агресивно поведение.

Чл. 4. Педагогическите специалисти и другите работници и служители се допускат в сградите на училището от охраната.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ:

Чл. 5. (1) Родителите и гражданите могат да посещават директора на училището и администрацията само в работното им време. Родители и граждани не се допускат в сградата на училището извън работното време на директора и администрацията.

(2) Родителите и гражданите се допускат в сградата на училището от

охраната, който записва в специален за това дневник имената им, кого желаят да посетят и датата на посещението, **не** записва ЕГН, номер на лична карта и други подобни данни.

(3) При отсъствие на охраната пропускателния режим се осъществява от помощно-обслужващия персонал (чистачи/хигиенисти или друго лице от персонала).

(4) Родителите и гражданите представят документ за самоличност (лична карта, паспорт или шофьорска книжка) на охраната, който предупреждава търсения служител за посещението.

Чл. 6. (1) Родителите и гражданите могат да посещават педагогическите специалисти само в работното им време, но извън времето им на изпълнение на нормата им преподавателска работа.

(2) Родители и граждани посещават педагогическите специалисти при спазване на реда, описан в чл. 5, ал. 2 -4 от настоящия правилник.

Чл. 7. Родителите се допускат в сградата на училището без спазване на реда, описан в чл. 5, ал. 2 и ал. 3 от настоящия правилник само при провеждане на родителски срещи (редовни или извънредни) като в този случай съответния учител извършва проверка и записва присъствалите родители.

Чл. 8. Служители на контролните органи (РУО, Община и др.) се допускат в сградата на училището без да се записват техните имена и датата на посещението след представяне на документ, удостоверяващ статута им на служител, извършващ проверка.

Чл. 9. Родителите и гражданите нямат право да се отклоняват от маршрута и да посещават други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.

Чл. 10. (1) Не се допускат в сградата на училището родители и граждани, които:

1. не са представили документ за самоличност за сверка на имената;
2. са въоръжени и/или внасят взривни и други опасни материали и вещества;
3. са в неадекватно състояние (в явно нетрезво състояние, агресивни и др.);
4. разпространяват рекламни материали, спиртни напитки, упойващи вещества, материали с религиозно, идеологическо, порнографско съдържание и др.;
5. са придружени от животни (кучета, котки и др.);
6. които са със съмнителен багаж.

(2) Родителите и гражданите по ал.1 не се допускат докато причината за тяхното недопускане не отпадне.

Чл. 11. При извършване на ремонтни дейности, служителите на

ремонтиращата фирма влизат свободно в ремонтираните помещения, след представяне на списък на работниците от фирмата, извършваща ремонта.

Чл. 12. След приключване на срещите си с директора или други служители на училището, гражданите и родителите напускат сградата на училището незабавно без да се отклоняват от най-краткия маршрут за това.

IV. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ТОВАРИ:

Чл. 13. (1) Влизането и паркирането на МПС на територията на СУ „Христо Ботев“, гр. Стара Загора е забранено с изключение на МПС със специален режим на движение (пожарна, спешна помощ, при аварии).

(2) В задния двор на училището могат да влизат и паркират само моторни превозни средства (МПС) на фирмите – доставчици на закуски и обяд, на работещите служители в СУ „Христо Ботев“, гр. Стара Загора или на контролен орган, извършващ проверка в училището, както и МПС по ал. 1.

Чл. 14. (1) Влизането в двора на училището на външни МПС става само по изключение и след писмено разрешение или устно разпореждане на директора на училището.

(2) В случаите по чл. 14, ал. 1 охраната извършва проверка на документите за самоличност на шофьора.

Чл. 15. При извършване на ремонтни дейности, МПС на ремонтиращата фирма (коли, камиони и др.) влизат свободно в района на училището, след представяне на списък на участващите в ремонта служебни МПС на фирмата, извършваща ремонта.

Чл. 16. Не се разрешава паркирането на МПС в тревните площи или на спортните площадки в двора училището.

Чл. 17. (1) Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица в сградата или в двора на училището.

(2) Ал. 1 не се прилага за инструменти и материали, внасяни в училището във връзка с извършването на ремонтни дейности.

Чл. 18. (1) Внасянето в сградата и района на училището на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството.

(2) Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

(3) При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи,

товари, техника, технически средства и имущества във/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

V САНКЦИИ:

Чл. 19. (1) За неизпълнение на настоящия правилник педагогическия и непедагогическия персонал на училището носят дисциплинарна отговорност.

(2) За неизпълнение на настоящия правилник родителите и гражданите носят административна отговорност, наложена им от съответния контролен орган, сезиран от директора на училището.

Чл. 20. За нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се сезира общинска полиция и/или КАТ, които взимат мерки в рамките на техните правомощия.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 21. (1) Настоящият правилник за пропускателния режим в Средно училище „Христо Ботев“, гр. Стара Загора е утвърден със Заповед № 958/14.09.2026 г. от директора на училището.

(2) Настоящият правилник за пропускателния режим в училището се актуализира при необходимост по реда на неговото утвърждаване.

(3) Копия от настоящият правилник за пропускателния режим в училището се съхраняват от директора на училището, заместник-директора по учебна дейност и учителската стая за сведение и изпълнение.